

Killan toimijoiden rekisteri

Tämä on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste.

Laatimispäivämäärä 3.5.2018. Hyväksytty hallituksen kokouksessa 24.05.2018.

Viimeisin muutos 9.09.2025.

1. Rekisterinpitäjä

Aalto-yliopiston Arkkitehtikilta ry
Otakaari 1X, 02150 Espoo

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Sihteeri
Jussi Valjus
sihteeri(at)arkkitehtikilta.fi

3. Rekisterin nimi

Aalto-yliopiston Arkkitehtikilta ry:n killan toimijoiden rekisteri

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on rekisterinpitäjän oikeutettu etu. Tietoja kerätään Arkkitehtikillan toimijoiden rekisterin ylläpitämistä varten ja Arkkitehtikillan toimijoilta pyydetään suostumus yhteystietojen säilyttämiseen tietojen keräämisen yhteydessä.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennetaan seuraavia tietoja:

- Nimi
- Sähköpostiosoite
- Puhelinnumero
- Telegram-käyttäjänimi
- Pestin nimi
- Erityisruokavalio

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan www-lomakkeilla.

7. Tietojen luovuttaminen ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta ilman rekisteröityjen suostumusta, eikä säilytetä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolella. Tietoja voidaan luovuttaa tarvittaessa Aalto-yliopiston ylioppilaskunnalle.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta. Tietoja säilytetään vain sähköisessä muodossa luotettavassa ja EU:n tietosuojalainsäädäntöä noudattavan kolmannen osapuolen internet-palvelimilla. Tietoihin on pääsy vain Arkkitehtikillan vastuuhenkilöillä, mutta rekisteröityjen nimi ja pesti julkaistaan heidän suostumuksellaan myös Arkkitehtikillan nettisivuilla. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että rekisteriin on pääsy vain asiaankuuluvilla henkilöillä.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä tai tarkentamaan tarkastuspyyntöään. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

10. Rekisterin tietojen säilytysaika

Rekisterissä säilytetään tietoja vain niin kauan kuin tarpeellista. Rekisterin tiedot poistetaan kuukauden kuluessa toimikauden loppumisen jälkeen.