



Pöytäkirja 2/2024

Aalto-yliopiston Arkkitehtikilta ry

Hallituksen kokous 2/2025 13.01.2025, klo 16:00.

Paikka: Kiltahuone, Otakaari 1 A, 02150 Espoo ja Zoom

<https://aalto.zoom.us/j/64466056623>

Paikalla:

Yhteisövastaava	Eeti Ahola
Hupimestari	Ella Liukkonen
Hupimestari	Ines Saikku
Fuksikapteeni	Helmi Puputti
Fuksikapteeni	Pihla Ahonen
Opintovastaava	Rosa Vanninen
Tila- ja Majavastaava	Sini Ylivakeri
Yrityssuhdevastaava	Erika Rehnberg
Kasper Luoma	
Timo Jakkula	
ISOneuvos	Maria Pykäläinen

Etänä:

Puheenjohtaja	Antti Lammi
Kansainvälisyyskapteeni	Iiris Alppi

Poissa:

Sihteeri	Jussi Valjus
Rahastonhoitaja	Sara Pursiainen

1. Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen ajassa 16:09.

2. Valitaan kokoukselle puheenjohtaja

Esitys: Ehdotetaan Eeti Ahola.

Päätös: Valittiin Eeti Ahola.

3. Valitaan kokoukselle sihteeri

Esitys: Ehdotetaan Sini Ylivakeri.

Päätös: Valittiin Sini Ylivakeri.

4. Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

5. Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

6. Pöytäkirjantarkastajien valinta

Esitys: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Erika Rehnberg ja Iris Alppi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

7. Ilmoitusasiat ja posti

7.1. Posti

Hallitus kävi läpi saapuneen postin. Erilaisia lehtiä ja joulukortteja.

7.2. Hallituksen jäsenten kuulumiskierros

Hallituksen jäsenet kertoivat kuulumisensa. Hallitusvaihdosta selvitty, pääasiassa kuuluu ihan ok. Tänään revitään korkeintaan pelihousut.

Aada Kärkkäinen saapui etänä ajassa 16:17.

Kasper Luoma poistui ajassa 16:18.

Timo Jakkula saapui ajassa 16:23.

7.3. Muut ilmoitusasiat

Hallitus kävi läpi muut ilmoitusasiat.

Timo Jakkula: Vanhoja Arkkitehtilehtiä tarjolla.

Pohdittiin mihin voidaan sijoittaa.

SIK x AK sitsit tapahtumakalenteriin.

Eetin puhelin tippui.

8. Sektorit

Hallitus otti tiedoksi sektoreiden asiat ja päätti mahdollisista sektoreiden toimintaan liittyvistä asioista.

8.1. Hallintosektori

8.1.1. Ilmoitusasiat

Puheenjohtaja: Vuoden ensimmäinen laitoskokous keskiviikkona. Puheenjohtaja menee edustamaan.

Rahastonhoitaja: Poissa

8.2. Uudet opiskelijat-sektori

8.2.1. Ilmoitusasiat

Fuksikapteenit: Kaukkarit saapuivat, kaukkarit olivat. Meiltä yllättävän monia fukseja haalarihäslingistä huolimatta. FTMK talvipäivässä. Ilmotaan hallitukselle kevään aikana tuotettavasta fopas sisällöstä, esim. Hallituksen tervehdykset.

Kansainvälisyyskapteeni: Mukana kaukkareissa, BIG:iksi lähtemistä mainostettu killan fukseille. KvTMK mukana rastilla talvipäivässä.

8.3. Yhteisösektori

8.3.1. Ilmoitusasiat

Yhteisövastaava:

1) Talvipäivä 14.1.

Aikataulu:

14:30 Checkpoints open

14:30 & 14:50 Grand starts at Amfi in finnish and english

17:00-21:00 Sauna crawl for fuksis

17:30 Chekpoints close

20:30 Afterparty at Smökki for fuksis

21:00 Afterparty at Rantasauna for checkpoint hosts

Talvipäivän rastin työvuorot

13.30-14.30 (rastin kasaaminen):

Antti, Jussi, Rosa, Aada, IE

14.30-15.30:

Antti, Pihla, Rosa, Erika, IE

15.30-16.30:

Eeti, Helmi, Pihla, Erika, Iris

16.30-17.30 (rastin purku):

Eeti, Helmi, Sini, Iris

Keskusteltiin rastin sisällöstä. Merkkimyynti+joku aktiviteetti. Mikä olisi helppo/kiva ja sopisi ulos? Voisiko olla joku yhteisönä toteutettava lumirakennelma? Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Timo Jakkula poistui ajassa 16:32.

Helmi Puputti poistui ajassa 16:39.

2) Raadin valinta

Toimihenkilöhaku sulkeutunut su 12.1. Tarkoitus, että vastuutoimarit valitsisivat oman toimariporukkansa tämän viikon aikana ja raadin voisi sen jälkeen nimittää ensi viikolla. Eeti laittaa myös hallituslaisille tiedoksi heidän vastuullaan olevat toimarit. Toimareita voi nimittää myös myöhemmin hallituksen kokouksessa.

Helmi Puputti saapui ajassa 16:40.

8.3.2. **Päätösasiat**

8.4. **Viestintäsektori**

8.4.1. **Ilmoitusasiat**

Sihteeri: Poissa.

Viestintävastaava:

1. Hallituksen yhteinen linjaus viestintään (eri somekanaville omat linjaukset: Telegram, Instagram, TikTok)

Aada tekee alustavat linjaukset ja keskustellaan niistä seuraavassa kokouksessa.

Kasper Luoma saapui ajassa 16:46.

Kasper Luoma poistui ajassa 16:47.

Maria Pykäläinen poistui ajassa 16:54.

Pihla Ahonen ja Helmi Puputti poistuivat ajassa 16:55.

2. Somen aktiivisuuden lisääminen ja viestintävastaavan rooli tässä: Sisällön laatuvaatimuksia pitäisi laskea, jotta saadaan tilit eloon. → tärkeää olla heti alkuun aktiivinen ensi vuoden hallitus- ja toimarivaalien kannalta

3. Tg-tapahtumakalenteri oma tg-kanava? (arkkitehtikillan & muiden) samat tapahtumat kuin viikkiksissä, mutta kaikki vuoden tulevat tapahtumat samassa lössissä. Kokeiluun?

4. Arkkitehtikillan uuden hallituksen yhteistietojen lisääminen nettisivuille sekä sosiaalisen median kanaviin.

Aada selvittää yhteystietojen päivittämistä.

8.4.2. **Päätösasiat**

8.5. **Yrityssuhdesektori**

8.5.1. **Ilmoitusasiat**

Yrityssuhdevastaava:

1. AK Foundation sopimusten uusiminen asap. Myös mahdollisten uusien Foundation yritysten pohdinta ja viestipohja tehty, tällä hetkellä ainakin Vitrea mahdollinen, tiedustelen voisiko Pukkila olla kiinnostunut.

Keskusteltiin mahdollisista sponsoreista. Erika laittaa sopimuksia menemään.

2. Tiilikahvien sopiminen Wienerbergerin kanssa asap. Ajankohtaa mietitään vielä, helmikuussa toivottavasti. Tiililuento voisi myös olla kiva, tosi ei ehkä sopivaa kurssia meneillään tällä hetkellä.

8.5.2. **Päätösasiat**

8.6. **Tapahtumasektori**

8.6.1. **Ilmoitusasiat**

Hupimestarit: Hupikonniin valinta vielä kesken, mutta tavoitteena saada valinnat tehtyä tämän viikon aikana. Tänään on viimeiset haastattelut. Talvipäivänä IE on auttamassa FTMK:ta pitämällä saunatiloja auki 17-21.

Keskusteltiin tulevista tapahtumista. SIK x AK
fantasiasitsit 28.1.

8.6.2. **Päätösasiat**

8.7. **Tilasektori**

8.7.1. **Ilmoitusasiat**

Tila- ja Majavastaava:

1. Vuokrattavien tavaroiden hintojen määritys: pidetäänkö hinnat ennallaan vai muutetaanko? Ehdotus: Lasketaan pallomeren hintaa 165->130€, koska vuokraajia oli edeltävänä vuonna aika vähän korkean hinnan vuoksi. Tarkastellaan budjettiriihessä tarkemmin.

2. Killan peräkärry tulee siirtää Metallimiehenkuja 4 takaa pois työmaan alta. Haluaako joku siirtää väliaikaisesti esim. Otarantaan tai lainata vetokoukullista autoa? Samalla voisi alkaa selvittämään, voisiko yliopistolta saada luvan säilyttää peräkärryä esim. A-siiven takana olevalla parkkipaikalla.

Selvitetään mistä saataisiin auto siirtoon ja Sini selvittää parkkipaikkaa.

8.7.2. **Päätösasiat**

8.8. **Edunvalvontasektori**

8.8.1. **Ilmoitusasiat**

Opintovastaava:

Käyty kahvilla Jenni Reuterin kanssa, puhuttu muun muassa laitoshahveista sekä killan ja laitoksen väleistä. Halutaan toimia sujuvasti yhteistyössä. Kiltahuoneen käyttöoikeudet mainittu, Jenni puhuu asiasta dekaanin kanssa mutta päätös tehdään jossain aivan muilla tasoilla yliopiston hallintoa.

22.1. Hallopedkoulutus ja 23.1. ensimmäinen PC-kokous. Tarkoitus luoda ryhmä ja tavata hallopedejä jo joku päivä ennen tätä.

Yliopisto pitää työpajan opetuksen ajankohdista ja opetustiloista 22.1. klo 10-12. Ainejärjestöiltä toivottu edustajia paikalle.

Keskusteltiin laitoshahveista ja kiltahuoneesta mahdollisena paikkana.

8.8.2. **Päätösasiat**

9. **Juhlavuosiedustukset**

Hallitus lähettää edustajia seuraaville vuosijuhlille:

Sähköinsinöörikillan 104. vuosijuhlille 15.2. 2 kpl kutsuvieraslippua, ilmoittautumisen dl 19.1.

Valittiin Ines Saikku yhdeksi edustajaksi, keskustellaan toisesta TG:ssä.

Tampereen arkkitehtikillan 55. vuosijuhlille 8.3. 4 kpl kutsuvieraslippua, ilmoittautumisen dl 20.1.

Antti selvittää, onko mahdollista saada lippuja koko hallitukselle.

KY 114. vuosijuhlille 1.3. 2 kpl kutsuvieraslippua, ilmoittautumisen dl 26.1.

Valittiin edustamaan Eeti Ahola ja Antti Lammi.

Rosa Vanninen poistui ajassa 17:48.

10. **Killan jäsenrekisteri ja tietosuojaselosteet**

Esitys: Nimetään jäsenrekisteriä hallinnoivaksi yhteyshenkilöksi sihteeri Jussi Valjus, jonka tiedot päivitetään tietosuojaselosteisiin. Annetaan oikeudet jäsenrekisteriin sihteerin lisäksi tila- ja majavastaava Sini Ylivakerille.

Hallitus käy läpi ja päivittää killan tietosuojaselosteet.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

11. **Kide.app**

Esitys: Poistetaan kide.app:in admin-oikeudet vuoden 2024 raadin jäseniltä ja myönnetään admin-oikeudet

vuoden 2025 puheenjohtajalle, yhteisövastaavalle, hupimestareille, sihteerille, viestintävastaavalle ja tila- ja majavastaavalle. Lisätään yhteisövastaavalle kide.app pääkäyttäjän oikeudet.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

12. Talous

Hallitus käsitteli sektorikohtaisesti mahdolliset hyväksyttävät laskut ja otti tietoon muut talouteen liittyvät asiat.

Saapuneet laskut:

UO-sektori:

Pukuteollisuus Oy 8713,41€

Haalaritilaus

Saapuneet kulukorvaukset:

Wähäjoulu:

Sara Soimasuo 338,50 €

Wähäjoulu logistiikka - pakettiauton vuokra

Hyväksyttiin laskut ja kulukorvaukset. Puuttuva haalarilaskutus hoidettu.

13. Muut esille tulevat asiat

Hallitus käsittelee muut esille tulevat asiat.

Arkkitehtikillan & yritysten maksullinen yhteistyö:

”Vuoden 2023 hallitus päätti jatkaa työpaikkailmoituksia maksullisena palveluna,

kuten myös edellisten vuosien hallitukset olivat päättäneet. Vuonna 2021

työpaikkailmoitus maksoi 60€/ ilmoitus, ja vuoden 2022 hallitus päätti nostaa hintaa

varoen 80 euroon/ilmoitus. Vuoden 2023 hallitus jatkoi samalla linjalla, tosin

ilmoituksia tuli vuoden aikana harmillisen vähän. Voitte uuden hallituksen kanssa

keskustella pidättekö tämän myös jatkossa.”

Kysytään edelliseltä hallitukselta mielipidettä.

Käsitellään asiaa lisää seuraavissa kokouksissa.

14. Uudet Killan jäsenet

Hyväksyttiin Arkkitehtikillan varsinaisiksi jäseniksi:

Dilek Husein
Helena Päivöke
Rakel Rostén
Saara Neuvonen

15. Seuraava kokous

Seuraavan kokouksen ajankohdaksi päätettiin 20.1. klo 16.

16. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen ajassa 17:58.