



arkkitehtikilta

# Pöytäkirja 11/2024

Aalto-yliopiston Arkkitehtikilta ry

Hallituksen kokous 11/2024, 11.3.2024, klo 17:00.

Paikka: Otakaari 20, alakerta, 02150 Espoo

## Paikalla:

**Puheenjohtaja** Kasper Luoma

**Yhteisövastaava** Aino Roiha

**Sihteeri** Kerttu Kontinaho

**Tiedottaja** Boglarka Veres

**Rahastonhoitaja** Emilia Tattari

**Hupimestari** Ida Korhonen

**Hupimestari** Minttu Niinivuori

**Fuksikapteeni 2024-2025** Eliel Kytömäki

**Fuksikapteeni 2024-2025** Mirka Pellikka

**Kansainvälisyyskapteeni 2024-2025** Anni-Emilia Helin

**Yrityssuhdevastaava** Matleena Sirviö

## Poissa:

**Opintovastaava** Antero Heino

**Tilava Majava** Ronja Karvonen

### 1. Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avaa kokouksen ajassa 17:05.

### 2. Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### 3. Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

### 4. Pöytäkirjantarkastajien valinta

**Esitys:** Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Eliel Kytömäki ja Anni-Emilia Helin.

**Päätös:** Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Matleena Sirviö ja Emilia Tattari.

## 5. Ilmoitusasiat ja posti

### 5.1. Posti

Hallitus käy läpi saapuneen postin.

Tietokillalta ry:ltä saapunut Alkorytmi -kiltalehti.

### 5.2. Hallituksen jäsenten kuulumiskierros

Hallituksen jäsenet kertovat kuulumisensa.

Hallitukselle kuuluu hyvää. Vuosijuhlien istumajärjestys puhututti. Synteesi on syvältä. Stressiä. ED Peach-juoma on lempimehu. Kohta sitsaamaan. Kokouseväinä toffeerakeita.

### 5.3. Muut ilmoitusasiat

Hallitus käy läpi muut ilmoitusasiat.

*Anni-Emilia Helin saapuu ajassa 17:10.*

Fuksipistekortin palautuspäivämäärä 8.4.2024.

## 6. Sektorit

Hallitus ottaa tiedoksi sektoreiden asiat ja päättää mahdollisista sektoreiden toimintaan liittyvistä asioista.

### 6.1. Hallintosektori

#### 6.1.1. Ilmoitusasiat

Puheenjohtaja:

Edustettu KY113-vuosijuhlilla.

Kokoustettu Provostin ja Sistan kanssa. Provosti tiedostaa haasteet korkeakoulun rahoituksen ja kiltojen tilojen kanssa, mutta ei pysty tarjoamaan suoria ratkaisuja.

Sistan kanssa keskusteltu teekkarilakkiasia. Sistan hallitus ei kannata teekkarilakkien antamista sisustusarkkitehtuurin opiskelijoille.

Laitoskokouksessa käyty kertomassa killan uutiset.

*Ida Korhonen saapuu kokoukseen ajassa 17:14.*

Rahastonhoitaja:

Paperin mainoksista lähetetty yrityksille laskuja. Pallomeren vuokrauksesta laskutettu Tietokiltaa. Pian alkaville ARI-sitsteille tulee merkkimyynti.

6.1.2. **Päätösasiat**

Ei päätösasioita.

6.2. **Yhteisösektori**

6.2.1. **Ilmoitusasiat**

Yhteisövastaava:

Edustettu PJK LXXIX vuosijuhlilla. Arkkitehtikillan vuosimerkit ovat nyt valmistumassa.

Maik -laskettelutapahtuma 18.3. aivan pian julki

*TKTMK-kokoustettu ja Walpurin kierroksen teema päätetty (ja hulluja sponssisuunnitelmia tulilla)*

6.2.2. **Päätösasiat**

Ei päätösasioita.

6.3. **Viestintäsektori**

6.3.1. **Ilmoitusasiat**

Sihteeri:

Tähänastiset pöytäkirjat julkaistu ja lähetetty. Hallituksen virkistäytymistä edistetty.

Tiedottaja:

Viikkis tehty, IG viikkis tehty ja sähköposteja lähetetty eteenpäin. AYY listoissa edelleen ongelmia.

*Ida Korhonen poistuu ajassa 17:29.*

6.3.2. **Päätösasiat**

Ei päätösasioita.

6.4. **Yrityssuhdesektori**

6.4.1. **Ilmoitusasiat**

Yrityssuhdevastaava:

Paperi sponssien viimeistely käynnissä, paperin paino yhden päivän myöhässä. Dekostudio lähti mukaan AK-foundationiin. Laattapisteen kanssa käyty palaveri. Fuksien tiilikahvien suunnittelu aloitettu. Haalarien sponsorimyyntiä suunniteltu. Suomiexcu kokous torstaina.

Wähäjoulun sponsori keskustelu aloitettu vähätirehtöorejen kanssa. Dekostudio järjestää ensi viikon tiistaina 19.3. mini-messut; hallituksen edustusta vaaditaan.

- 6.4.2. **Päätösasiat**  
Ei päätösasioita.

## 6.5. **Tapahtumasektori**

- 6.5.1. **Ilmoitusasiat**  
Hupimestarit:  
RAK x AK ARI-sitsejä järjestämässä.

Tilojen ennakkovarauksieros ajanjaksolle ma 5.8.2024 - su 5.1.2025 alkaa ma 8.4. klo 12 ja päättyy ke 17.4. klo 12.

- 6.5.2. **Päätösasiat**  
Ei päätösasioita.

## 6.6. **Uudet opiskelijat-sektori**

- 6.6.1. **Ilmoitusasiat**  
Fuksikapteenit:  
Lauantaina Fuksijäynä-tapahtuma!  
Edistetty orientaatioviikon ohjelmaa yhdessä Laitoksen, ARTS:n ja muiden tahojen yhdessä. Seuraavaksi jatketaan yhteensovittamista Kv-kipparin kanssa.

Arkkitehtikillan Hakijoille-sivulle päivitettiin kevään 2024 hakuaikataulut.

Kansainvälisyyskapteeni:  
Kv-tutorit hankittu hyvällä menestyksellä. Tyytyväinen erityisesti kansainvälisten opiskelijoiden innostukseen lähteä tutoriksi. Suunnittelu kv-tutorien tutustuttamiseen aloitettu. Orientaation yhteensovittamista käydään läpi UO-sektorin kanssa seuraavina viikkoina.

- 6.6.2. **Päätösasiat**  
Ei päätösasioita.

## 6.7. Tilasektori

### 6.7.1. **Ilmoitusasiat**

#### Tila- ja Majavastaava:

Majasäätiö edusti Majaa Land Use Day:ssä onnistuneesti. Puunjalostajakillan vuosijuhlilla edustettu.

### 6.7.2. **Päätösasiat**

Ei päätösasioita.

## 6.8. Edunvalvontasektori

### 6.8.1. **Ilmoitusasiat**

#### Opintovastaava:

Programme committee kokouksessa käyty hallopedien kanssa. Ilmoitettiin huolia ja huomioita koskien uusia kurssiesitteitä. Osa huomioista otettiin huomioon. Häirintäyhdyshenkilöt käyneet ensimmäisessä koulutuksessa. Toinen koulutus tällä viikolla.

### 6.8.2. **Päätösasiat**

Ei päätösasioita.

## 7. **Talous**

Hallitus käsittelee sektorikohtaisesti mahdolliset hyväksyttävät laskut ja ottaa tietoon muut talouteen liittyvät asiat.

#### Saapuneet laskut:

S-Business lasku:

Yhteisösektori:

Raadinvaihdon ruokakulut:

16.2.2024 Alepa Otaniemi Uusi 30.73 + 23.33 + 4.80 +  
7.29

Kiltapäiväkerho:

26.2.2024 Alepa Otaniemi Uusi 3.39€

Kiltakahvit:

12.2.2024 Alepa Otaniemi Uusi 13€

UO-sektori:

ISOjen haalarionpelin tarjoilut:

19.2.2024 Alepa Otaniemi Uusi 16.32€

Muut laskut:

Yhteisösektori:

Hallitusvaihdon pakettiauto  
Koneinsinöörikilta 15,43€

Saapuneet kulukorvaukset:

Hallintosektori:

Kasper Luoma  
Vuosijuhlaedustukset (TamArk, KY, DG ja Mesta) 157.50€

**Päätös:** Hyväksytään saapuneet laskut ja kulukorvaukset.

## **8. Vuosijuhlaedustukset**

Hallitus lähettää edustajia vuosijuhlille.

*Erika Rehnberg, Katriina Tomberg, Pihla Ahonen ja Ella Liukkonen saapuivat ajassa 17:51.*

Ei saapuneita kutsuja.

## **9. Uudet jäsenet**

Hallitus hyväksyy uusia henkilöitä killan jäseneksi.

Ei uusia jäsenhakemuksia.

## **10. Muut esille tulevat asiat**

Hallitus käsittelee muut esille tulevat asiat.

Ensi viikolla (vko 12) pidetään kaksi hallituksen kokousta.

*Erika Rehnberg, Katriina Tomberg, Pihla Ahonen ja Ella Liukkonen saapuu poistuivat 18:00.*

Keskusteltiin hallituksen virkistäytymisen ajankohdasta.

## **11. Seuraava kokous**

Hallituksen seuraava kokous on viikon kuluttua ma 18.3. klo 17. Hallituksen kokous myös to 21.3.

**12. Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päättää kokouksen 18:08.