



arkkitehtikilta

# Pöytäkirja 6/2024

Aalto-yliopiston Arkkitehtikilta ry  
Hallituksen kokous 6/2024, 5.2.2024, klo 18:00.  
Paikka: K102, Otakaari 1 A, 02150 Espoo

## **Paikalla:**

**Puheenjohtaja** Kasper Luoma  
**Yhteisövastaava** Aino Roiha  
**Sihteeri** Kerttu Kontinaho  
**Tiedottaja** Boglarka Veres  
**Hupimestari** Ida Korhonen  
**Hupimestari** Minttu Niinivuori  
**Fuksikapteeni 2024-2025** Eliel Kytömäki  
**Fuksikapteeni 2024-2025** Mirka Pellikka  
**Kansainvälisyyskapteeni 2024-2025** Anni-Emilia Helin  
**Opintovastaava** Antero Heino  
**Tilava Majava** Ronja Karvonen  
**Yrityssuhdevastaava** Matleena Sirviö

**Lukkarimestari** Sanna Lehti

## **Poissa:**

**Rahastonhoitaja** Emilia Tattari

### **1. Kokouksen avaaminen**

Puheenjohtaja avaa kokouksen ajassa 18:06.

### **2. Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### **3. Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi**

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Lisätään kohta kaksitoista (12) "Toimihenkilöiden nimeäminen". Päätetään kokous kohtaan 16.

*Ida Korhonen saapuu ajassa 18:09.*

#### **4. Pöytäkirjantarkastajien valinta**

**Esitys:** Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Mirka Pellikka ja Matleena Sirviö.

**Päätös:** Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Eliel Kytömäki ja Matleena Sirviö.

#### **5. Ilmoitusasiat ja posti**

##### **5.1. Posti**

Hallitus käy läpi saapuneen postin.

Ei saapunutta postia.

##### **5.2. Hallituksen jäsenten kuulumiskierros**

*Myönnetään puheoikeus Sanna Lehdelle.*

Hallituksen jäsenet kertovat kuulumisensa.

Hallitukselle kuuluu hyvää. Viikonloppu mennyt rennoissa ja railakkaissa tunnelmissa. Hallitus on osittain toipunut viikonlopun toimikuntavaihdoista. Tuleva Jämerän Jälki jännittää ja innostaa.

##### **5.3. Muut ilmoitusasiat**

Hallitus käy läpi muut ilmoitusasiat.

Ei ilmoitusasioita.

#### **6. Sektorit**

Hallitus ottaa tiedoksi sektoreiden asiat ja päättää mahdollisista sektoreiden toimintaan liittyvistä asioista.

##### **6.1. Hallintosektori**

###### **6.1.1. Ilmoitusasiat**

Puheenjohtaja:

Laitossopimusneuvottelut laitosjohtajan kanssa huomenna. Tietojen siirto Killan uuteen Drive-ympäristöön aloitettu, siirretään kaikkien hallituslaisten tiedostot seuraavien viikkojen aikana.

Rahastonhoitaja: Ei ilmoitusasiaa.

6.1.2. **Päätösasiat**

Ei päätösasioita.

6.2. **Yhteisösektori**

6.2.1. **Ilmoitusasiat**

Yhteisövastaava:

Toimintasuunnitelmia kyselty toimihenkilöiltä, Raadin toimijoista tehty taulukoita ja MAIK-kokoukseen osallistuttu.

Laskiainen: Koneinsinöörikieltilta kuljettaa meidän teltan Ullanlinnaan. Raadinwaihdon suunnittelu tiistaina 6.2.2024 klo 18:00.

6.2.2. **Päätösasiat**

Ei päätösasioita.

6.3. **Viestintäsektori**

6.3.1. **Ilmoitusasiat**

Sihteeri:

Edellisen kokouksen pöytäkirja on julkaistu nettisivuille viime viikolla. Pöytäkirjat 5 & 6 lähtevät samalla viestillä eteenpäin sähköpostilistalle tämän viikon alussa. Sihteerin 2024 kansio siirretty kokonaan uuteen Driveen. Sihteerin sähköpostissa tiedusteltu työpaikka ilmoituksen mainostamista. Viestiin vastattu ja kerrottu mainostamisen toimintaperiaatteista.

Tiedottaja:

Killan sivuille päivitetty uudet tietoturvaselosteet sekä liitetty majan varauskalenteri. Tiedottajan 2024 kansio siirretty kokonaan uuteen driveen.

Puheenjohtaja: Sähköpostilistoissa jotain ongelmia, kokouksen esityslista ei mennyt kiltalaisille perille.

Killan postilaatikkoon tullut palaute vastaanotettu viikkotiedotteiden kahden viikon aikavälin ongelmallisuudesta.

6.3.2. **Päätösasiat**

Tiedustellaan Killan somevastaavalta viikkotiedotteiden päivittämisestä sosiaaliseen mediaan.

#### **6.4. Yrityssuhdesektori**

##### **6.4.1. Ilmoitusasiat**

###### Yrityssuhdevastaava:

Perjantaina Oraksen kanssa allekirjoitettu AK-foundation sopimus. Vitrean kanssa neuvotellaan juuri uudesta sopimuksesta, ja tapaamisen päivämäärä ei olla vielä lyöty lukkoon.

Excumestareiden kanssa pidetty kokous 5.2. iltapäivällä. Suomiexun päivämäärä on lyöty lukkoon ja se on kirjattu kiltta kalenteriin (26.-29.9.2024).

##### **6.4.2. Päätösasiat**

Hyväksytään Oraksen kanssa tehty yritysyhteistyösuhdesopimus.

#### **6.5. Tapahtumasektori**

##### **6.5.1. Ilmoitusasiat**

###### Hupimestarit:

Varastosopimus allekirjoitettu Sähköinsinöörikillan kanssa. Rakennusarkkitehtikillan kanssa kokoustettu. Sitsit järkätään Rakennusarkkitehtikillan kanssa 11.3.2024.

##### **6.5.2. Päätösasiat**

Ei päätösasioita.

#### **6.6. Uudet opiskelijat-sektori**

##### **6.6.1. Ilmoitusasiat**

###### Fuksikapteenit:

FTMK vaihdettu. Fuksioppaan ideointia hoideltu. Fuksijäynän suunnittelu aloitettu.

###### Kansainvälisyyskapteeni:

KvTMK vaihdettu, toimintasuunnitelman laatiminen aloitettu. Land Use Day suunnittelu täydessä käynnissä, saatu AK edustusta rastikiertelyyn.

##### **6.6.2. Päätösasiat**

Ei päätösasioita.

*Sanna Lehti poistuu ajassa 19:07.*

## 6.7. Tilasektori

### 6.7.1. **Ilmoitusasiat**

#### Tila- ja Majavastaava:

Kiltiksen ulko-ovi on reistaillut, se ei ole auennut kulkukortilla ulkoa tai auennut sisäpuolelta napista. Tehty ACRElle huoltopyyntö koskien ovea. Kiltiksen keittiön katosta tippui vettä, josta ilmoitettiin vahtimestarille.

K-siiven alueen vastuuhenkilöiden kesken on luotu Telegram-ryhmä, jotta voidaan olla yhteydessä koskien esimerkiksi yhteistiloja.

Majan uusi varausjärjestelmä on nyt käytössä! Uuden varausjärjestelmän linkki on päivitetty nettisivuille.

*Anni-Emilia Helin poistuu ajassa 19:09.*

### 6.7.2. **Päätösasiat**

Ei päätösasioita.

## 6.8. Edunvalvontasektori

### 6.8.1. **Ilmoitusasiat**

#### Opintovastaava:

AllWell kyselyä mainostettu, 2. vuosikurssin kandidaatti opiskelijoille sekä 1. vuoden maisteriopiskelijoille.

Häirintäyhdyshenkilö hakua pidennetään ja sitä mainostetaan lisää. Piirtosaleissa sijaitsevat Killan palautelaatikot käyty läpi. Positiivisia palautteita on tullut.

### 6.8.2. **Päätösasiat**

Ei päätösasioita.

*Anni-Emilia Helin palaa ajassa klo 19:14.*

## 7. **Tekniikan edistämissäätiön Hyvä opettaja -tunnustuspalkinto**

Arkkitehtikillalta on pyydetty ehdotusta TES:n Hyvä opettaja -palkinnon saajaksi. Hallitus keskustelelee ja päättää ehdotettavan opettajan valinnasta.

**Päätös:** Hallitus tiedoittaa kiltalaisia ja pyytää vastauksia ehdotettavasta opettajasta lomakkeen avulla. Lomake sulkeutuu 11.2.2024.

## 8. Säätöuudistus

Hallitus keskustelee killan sääntöjen uudistustarpeesta.

Hallitus keskusteli ja totesi, että säännöissä on uudistustarvetta. Laaditaan hallituksen kesken ehdotus uusista säännöistä ja kutsutaan kiltapäiväkerho keskustelemaan aiheesta. Pyydetään Wanhoilta jääriltä lausuntoa uudistukseen.

*Kokoustauko ajassa 19:38.*

*Kokoustauko päättyi 19:50.*

## 9. Talous

Hallitus käsittelee sektorikohtaisesti mahdolliset hyväksyttävät laskut ja ottaa tietoon muut talouteen liittyvät asiat.

Saapuneet laskut:

Tilasektori:

AYY

Teekkarikylä autopaikkamaksu 2/2024

8€

Hallinto:

Accountor Finago Oy

Procountor käyttömaksu 1/2024

45,87€

S-business Oy

Budjettiriihi tarjoilut

16,78€

Saapuneet kulukorvaukset:

UO-sektori:

Bertta Jouhki

KV-opiskelijoiden kaudenavajaiset 39,41€

**Päätös:** Hyväksytään saapuneet laskut ja kulukorvaukset.

## 10. Vuosijuhlaedustukset

Hallitus lähettää edustajia vuosijuhlille.

*Mirka Pellikka poistuu ajassa 20:09*

**17.2. Mesta 6** Kasper Luoma, Eliel Kytömäki

**24.2. Epoch (Data Guild)** Kasper Luoma, kysellään Raadin kiinnostusta.

**16.3. Fuusio 77 (Fyysikkokilta)** Anni-Emilia Helin, Boglarka Veres

**16.3. TF 152** Ei edustajaa hallituksesta, kysellään Raadin kiinnostusta.

**22.3. Kevätpäiväntasaus 123 (Maanmittarikilta)** Eliel Kytömäki, Kerttu Kontinaho

#### **11. Uudet jäsenet**

Hallitus hyväksyy uusia henkilöitä killan jäseneksi.

Killan varsinainen jäsen:

Karolin Kull

Aaro Juslén

**Päätös:** Hyväksytään esityksen mukaan.

#### **12. Toimihenkilöiden nimeäminen**

Hallitus nimitti seuraavat henkilöt killan raatiin:

Hupikonnaksi Aaro Juslén sekä influenssereiksi Aino Niekka ja Elina Aydemir.

#### **13. Killan virallinen haalarimerkki 2024**

Hallitus päättää killan vuosimerkin väriyhdistelmän.

*Kohta 13. käsitellään suljetuin ovin ja päätös vuosimerkin väriyhdistelmästä julkaistaan merkin julkaisun yhteydessä.*

**Päätös:** Hallitus päätti vuosimerkin väriyhdistelmän.

#### **14. Muut esille tulevat asiat**

Hallitus käsittelee muut esille tulevat asiat.

Hallituksen kokouksen aikaistaminen tunnilla.

*Antero Heino poistuu ajassa 21:06.*

**Päätös:** Hallitus keskusteli kokousten  
alkamisajankohdasta.

**15. Seuraava kokous**

Hallituksen seuraava kokous on viikon kuluttua 12.2. klo  
17.00.

**16. Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päättää kokouksen ajassa 21:07.