



arkkitehtikilta

# Pöytäkirja 5/2024

Aalto-yliopiston Arkkitehtikilta ry

Hallituksen kokous 5/2024, 29.1.2024, klo 18:00.

Paikka: K102, Otakaari 1 A, 02150 Espoo

## **Paikalla:**

**Puheenjohtaja** Kasper Luoma

**Yhteisövastaava** Aino Roiha

**Sihteeri** Kerttu Kontinaho

**Rahastonhoitaja** Emilia Tattari

**Hupimestari** Ida Korhonen

**Hupimestari** Minttu Niinivuori

**Fuksikapteeni 2024-2025** Eliel Kytömäki

**Fuksikapteeni 2024-2025** Mirka Pellikka

**Kansainvälisyyskapteeni 2024-2025** Anni-Emilia Helin

**Opintovastaava** Antero Heino

**Tilava Majava** Ronja Karvonen

**Yrityssuhdevastaava** Matleena Sirviö

## **Poissa:**

**Tiedottaja** Boglarka Veres

### **1. Kokouksen avaaminen**

Puheenjohtaja avaa kokouksen ajassa 18:02.

### **2. Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### **3. Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi**

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

#### 4. Pöytäkirjantarkastajien valinta

**Esitys:** Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Ida Korhonen ja Anni-Emilia Helin.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

#### 5. Ilmoitusasiat ja posti

##### 5.1. Posti

Hallitus käy läpi saapuneen postin.

Koneinsinöörikillan hallitukselta ja Puunjalostajakillan Raadilta saatiin naamaläsyt. Lisäksi Hyrsky Oy:lta paketti.

**Päätös:** Ronja Karvonen kiinnittää naamaläsyt vessaan ja heittää vanhat pois.

##### 5.2. Hallituksen jäsenten kuulumiskierros

Hallituksen jäsenet kertovat kuulumisensa.

Hallitukselle kuuluu hyvää. Hallituslaiset on pääosin tervehtyneitä flunssakierteestä. Uudella energialla kohti koulutehtävien palautuksia. Pientä koulustressiä havaittavissa.

##### 5.3. Muut ilmoitusasiat

Hallitus käy läpi muut ilmoitusasiat.

*Matleena Sirviö saapui ajassa klo 18:11.*

Oikaisu: Edellisessä pöytäkirjassa oli kirjoistusvirhe jäsenistön määrässä. Oikeat määrät ovat:

Varsinaisia jäseniä: 329

Ulkojäsenet: 32

Vanhat jäsenet: 0

Kannatusjäsenet: 0

Kunniajäsenet: 6

## 6. Sektorit

Hallitus ottaa tiedoksi sektoreiden asiat ja päättää mahdollisista sektoreiden toimintaan liittyvistä asioista.

### 6.1. Hallintosektori

#### 6.1.1. Ilmoitusasiat

Puheenjohtaja: Laitoskokouksessa 24.1.2024 kerrottu killan kuulumiset. Dekaanin Tuomas Auvinen vieraili myös laitoskokouksessa ja keskusteltiin koulun halusta saada opiskelijat valmistumaan tavoiteajassa. Esiin nousi idea, jossa viiden vuoden tavoiteaikaan valmistuneet saavat jatkaa vuoden ylimääräisten kurssien tekoa valmistumisen jälkeen. Esitetty killan näkemys että liian nopea valmistuminen ei ole opiskelijoiden edun mukaista varsinkin jos työelämä on sen johdosta aloitettava vuosien palkattomilla harjoittelujaksoilla.

AYY:n yhdistyskoulutus keskiviikkona Design Factorylla. Hallitusta kehoitetaan osallistumaan.

PRH:lta tullut päätös nimenkirjoitusmuutoksesta.

Rahastonhoitaja: Budjetista puhuttu aikaisemmin aamulla ja kiltapäiväkerhossa tuli hyödyllistä palautetta. Lähden matkalle tänään ja olen seuraavat 2 viikkoa huonosti käytettävissä; hoidan kuitenkin tärkeät hommat ja olen tavoitettavissa.

#### 6.1.2. Päätösasiat

Ei päätösasioita.

### 6.2. Yhteisösektori

#### 6.2.1. Ilmoitusasiat

##### Yhteisövastaava:

Hyvinvointijaos piti muovailuillan kiltiksellä - osallistujamäärä vähäistä, ajoitus ehkä hieman huono.

AK-merkit tilattu.

13.2. Laskiaisriehan telttapaikan ilmoittautuminen (11:00 - Laskiaisrieha alkaa ja tapahtuma-alue aukeaa 13:00-15:00 - ABB:n Akateeminen Mäenlaskukilpailu)

Julkisen liikenteen lakko ensi perjantaina, jonka vuoksi Raadinvaihtopäivä vaihdetaan.

6.2.2. **Päätösasiat**

Osallistutaan Killan teltalla laskiaisriehaan 13.2.2024. Tiedustellaan jaoston johtajilta kiinnostusta osallistua edustamaan Killan teltalle Laskiaisriehassa.

Raadinvaihto 16.2.2024. Aino Roiha tiedottaa Raadille.

*Emilia Tattari poistui ajassa 18:48.*

6.3. **Viestintäsektori**

6.3.1. **Ilmoitusasiat**

Sihteeri: Raatkarwa leikattu valmiiksi sekä julkaisua varten tuotettu materiaalia. Tarrakalenteri löytyy kiltiksen seinältä. Päätösasiataulukko päivitystä vaille valmis. Kaikkien edellisten kokousten pöytäkirjat laitettu eteenpäin ja nettisivuille.

Tiedottaja: Ei kuulumisia.

6.3.2. **Päätösasiat**

Ei päätösasioita.

6.4. **Yrityssuhdesektori**

6.4.1. **Ilmoitusasiat**

Yrityssuhdevastaava:

Palaveri 2.2.2024 Oraksen toimistolla. Haluavat jatkaa yhteistyötä. Heidi Joroinen lähtee todennäköisesti henkiseksi tueksi.

6.4.2. **Päätösasiat**

Ei päätösasioita.

6.5. **Tapahtumasektori**

6.5.1. **Ilmoitusasiat**

Hupimestarit: Kokoustetaan Rakennusarkkitehtikillan kanssa mahdollisista sitseistä 5.2.2024, alustava sitsipäivä 11.3.2024 IE-vaihto oli viikonloppuna, vaihto sujui hyvin.

6.5.2. **Päätösasiat**

Ei päätösasioita.

6.6. **Uudet opiskelijat-sektori**

6.6.1. **Ilmoitusasiat**

Fuksikapteenit: FTMK vaihtuu viikonloppuna. Laitokselle lähetetty viime viikolla sähköposti, jossa esittäydymme ja tiedoitimme Kiljavan ajankohdasta ensi syksynä.

Kansainvälisyyskapteeni: KvTMK vaihtuu viikonloppuna. Land use dayn (8.3.2024) suunnittelu täydessä vauhdissa. Olisiko mahdollista, että arkkitehtikillan hallitus pitäisi rastin Land use dayn rastikiertelyssä?

6.6.2. **Päätösasiat**

Fuksikiljava                      lauantaina                      31.8.2024.  
Tiedustellaan Land use dayn osalta osallistumista majasäätiöltä ja BIGeiltä.

6.7. **Tilasektori**

6.7.1. **Ilmoitusasiat**

Tila- ja Majavastaava: ACRElle tehty huoltopyyntö koskien kiltiksen rikkinäistä tiskikonetta. Tavaroiden lainauslappuja on tulostettu kiltikselle lisää. Pallomeri varattu alustavasti 2.3.2024.

6.7.2. **Päätösasiat**

Tila- ja Majavastaava myöntää pallomeren vuokraajille kulkuluvan Arkkitehtikillan Kiltahuoneelle pallomeren palautusta varten palautusajankohdalle.

6.8. **Edunvalvontasektori**

6.8.1. **Ilmoitusasiat**

Opintovastaava: Hallopedit ovat käyneet perehdytyksen sekä Program Committee:n hallopedit ovat käyneet ensimmäisessä kokouksessa esittäytymässä laitokselle.

6.8.2. **Päätösasiat**

Laitoskahvit                      keskiviikkona                      28.2.2024                      kello

15-17:00.

## 7. Vuosikokouksen päivämäärä

Päätetään vuosikokouksen päivämäärä.

**Päätös:** Arkkitehtikillan vuosikokous 21.3.2024 kello 17:00.

## 8. Toimintasuunnitelma

Hallitus keskustelee ja päättää toimintasuunnitelman laatimisen järjestelyistä ja aikataulusta.

**Päätös:** Toimintasuunnitelman palautuspäivämäärä 18.2.2024. Hallitus ohjeistaa jaoksen johtajia toimintasuunnitelman kirjoittamisesta. Jaoksen johtajat jakavat tehtävät toimihenkilöille.

## 9. Budjetti

Hallitus käy läpi budjetista käydyn kiltapäiväkerhon annin ja päättää talousarvion viimeistelyn järjestelyistä ja aikataulusta.

*Antero Heino poistuu ajassa 19:41.*

*Antero Heino palaa ajassa 19:44.*

**Päätös:** Hallitus kävi läpi budjetin ja tänään Kiltapäiväkerhossa tulleet toiveet. Hallitus laatii budjetin valmiiksi maanantaina 5.2.2024 kello 16:00. Aino Roiha on yhteydessä Wähäjoulutirehtöoreihin ja Eliel Kytömäki on yhteydessä AO-tirehtöoreihin budjetista.

*Kokoustauko alkaa ajassa 19:46.*

*Kokoustauko päättyi ajassa 20:04.*

## 10. Talous

Hallitus käsittelee sektorikohtaisesti mahdolliset hyväksyttävät laskut ja ottaa tietoon muut talouteen liittyvät asiat.

Saapuneet laskut:

Yhteisösektori:

Hyrsky Oy

Kiltanauha 250 €

Saapuneet kulukorvaukset:

Yhteisösektori:  
Kerttu Kontinaho  
Raatikarwa 46,60€

Moby Siivonen  
Hallitusvaihdon tarjoilut 19,57€

**Päätös:** Hyväksytään saapuneet laskut.

**11. Killan kesäpäivät**

Keskustellaan ja päätetään killan kesäpäivistä.

**Päätös:** Arkkitehtikillan kesäpäivä 28.6.2024.

**12. Vuosijuhlaedustukset**

Hallitus lähettää edustajia vuosijuhlille.

**Päätös:**

2.3.2024 Apoptoosi (Inkubio) Matleena Sirviö

1.3.2024 Muistinnollaus (TIK) Ida Korhonen ja Minttu  
Niinivuori

**13. Uudet jäsenet**

Hallitus hyväksyy uusia henkilöitä killan jäseneksi.

Killan varsinainen jäsen:  
Anni Toijala

**Päätös:** Hyväksytään esityksen mukaan.

**14. Killan virallinen haalarimerkki 2024**

Hallitus keskustelelee ja päättää killan vuosimerkin väriyhdistelmän.

*Kohta 14. käsitellään suljetuin ovin ja päätös vuosimerkin väriyhdistelmästä julkaistaan merkin julkaisun yhteydessä.*

**Päätös:** Hallitus keskusteli ja palautti valmisteluun. Päätetään ensi kokouksessa.

**15. Muut esille tulevat asiat**

Hallitus käsittelee muut esille tulevat asiat.

Hallitus keskusteli virkistyksistä.

**16. Seuraava kokous**

Hallituksen seuraava kokous on viikon kuluttua 5.2. klo 18.00.

**17. Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päättää kokouksen ajassa 20:56.