



arkkitehtikilta

Pöytäkirja 3/2024

Aalto-yliopiston Arkkitehtikilta ry

Hallituksen kokous 3/2024 15.1.2024, klo 18:00.

Paikka: Kiltahuone, Otakaari 1 A, 02150 Espoo

Hallituksesta paikalla:

Puheenjohtaja Kasper Luoma

Yhteisövastaava Aino Roiha

Sihteeri Kerttu Kontinaho

Tiedottaja Boglarka Veres

Rahastonhoitaja Emilia Tattari

Hupimestari Ida Korhonen

Hupimestari Minttu Niinivuori

Fuksikapteeni 2024-2025 Eliel Kytömäki

Fuksikapteeni 2024-2025 Mirka Pellikka

Kansainvälisyyskapteeni 2024-2025 Anni-Emilia Helin

Opintovastaava Antero Heino

Tilava Majava Ronja Karvonen

Yrityssuhdevastaava Matleena Sirviö

Raadista paikalla:

Purjehdusmestari Aarne Autio

Päätoimittaja Victor Agbomeirele

Isonneuvos Sofia Sheverdyeva

Hyvinvointijaoston johtaja Aaro Vanninen

Somevastaava Jenni Rompasaari

1. Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avaa kokouksen ajassa 18:04.

2. Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3. **Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi**

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi. Lisätään esityksen lisäksi kohta kahdeksan (8) toimihenkilöiden nimeäminen päättäen kokouksen kohtaan 18.

4. **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Esitys: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Antero Heino ja Boglarka Veres.

Päätös: Esityksen mukaan.

5. **Ilmoitusasiat ja posti**

5.1. **Posti**

Hallitus käy läpi saapuneen postin.

Killalle on saapunut kirje Scandicilta ja Kangasmerkit.com :ilta. Lisäksi Libero -lehden numero 4/2023.

5.2. **Hallituksen jäsenten kuulumiskierros**

Hallituksen jäsenet kertovat kuulumisensa.

Paikallaoleville raatilaisille myönnetään puheoikeus hallituksen kokouksessa.

Raadin kuulumiskierroksella raadille kuului hyvää. Hallituksella meni hallituksen vaihto oikein mukavasti. Hallitus on tehnyt kouluhommia, talvipäivän järkkäilyjä, saanut ladattua Sims -pelin koneelle sekä puheenjohtaja on saanut uuden nuijan. Hallituslaiset on ollut hieman kipeänä, mutta toipumista ilmassa. Hallituksen valokuvat saatiin otettua ennen kokousta.

5.3. **Muut ilmoitusasiat**

Hallitus käy läpi muut ilmoitusasiat.

Ei ilmoitusasioita.

6. **Sektorit**

Hallitus ottaa tiedoksi sektoreiden asiat ja päättää mahdollisista sektoreiden toimintaan liittyvistä asioista.

6.1. Hallintosektori

6.1.1. Ilmoitusasiat

Puheenjohtaja: Dekaanin lounaalla käyty yhteisövastaavan ja opintovastaavan kanssa. Muistutettu että AK ei ole TOKYOn alajärjestö.

Rahastonhoitaja: FKxAK kaukkareilla merkkimyynti oli menestyksestä. Merkkimyynti käytännöistä pitäisi keskustella hallituksen kanssa.

6.1.2. Päätösasiat

Hankitaan killan käyttöön Google Workspace-ympäristö driven ja pestikohtaisten sähköpostien käyttöön. Palvelu on yleishyödyllisille tahoille kuten killalle maksuton.

Haalarimerkkimyyntistä vastaa rahastonhoitaja. Hallitus saa kuitenkin myydä haalarimerkkejä kiltahuoneella, mutta myyntistä on välittömästi ilmoitettava rahastonhoitajalle ja myynti merkattava yhteisesti sovittuun taulukkoon.

6.2. Yhteisösektori

6.2.1. Ilmoitusasiat

Yhteisövastaava:
Jaosten kuulumiset:

Kiltisjaos:

Kiltisjaoksen johtaja: Ensimmäinen kokous kaikkien jäsenten kanssa on sovittu ajalle 25.1. Puutarha-osuus pyörii kiltijaoksessa omatoimisemmin kuin muut sektorit. Viime keskiviikkona yksi kiltiskätyreistä järjesti jo yhteiskatsomon Architecture Speaks! -luentosarjalle kiltiksellä, mikä oli suosittu, paikalla parikymmentä ihmistä.

Opintojaos:

Viini- ja juustovastaava: Ei paikalla.

Hyvinvointijaos:

Hyvinvointijaoksen johtajat: Hyvinvointivastaavat ovat miettineet mahdollisia tapahtumia ja aikatauluja tulevalle vuodelle. Seuraava tapahtuma on muovailuvahailta kiltahuoneella tammikuun lopussa.

Viestintäjaos:

Päätoimittaja: Viestintäjaos ja kiltalehti Paperin toimitus pitivät ensimmäisen kokouksen tänään. Toiminta on lähtenyt hyvin käyntiin. Jaoksella aikomus toimittaa seuraava kiltalehti maaliskuussa ja aikovat kokoontua sen tiimoilta lähiaikoina. Viestintäjaoksen kokouksessa päätetty päätoimittajan ja somevastaavan tarkemmista työtehtävistä. Viestintäjaos olisi kiinnostunut vierailemaan Arkkitehtikillan arkistossa.

Somevastaava: Somevastaava ei ole saanut vielä tarvittavia tunnuksia. Tunnukset jaetaan hallituksen tiedottajan toimesta. Somevastaava ohjeistettu pestin sisällöstä.

MAIK ry:n ensimmäinen kokous eilen 14.1. - varaslähdölle leirikeskus varattu, risteily alustavasti päätetty tapahtuvan 24.-26.3.

AYY:n kokoaviin toimikuntiin ilmoitus tehty.

AK logo merkkitylaus:

Promlerin tarjous 1000 merkkiä 720€ (ei postikuluja jos haen itse).

Merkillisen tarjous 1000 merkkiä 580€ + postitus alkaen 9,97€.

Aarne Autio poistuu ajassa 18:50.

Talvipäivän Killan rastille jaetaan vuorot yhteisövastaavan laatiman aikataulun mukaisesti. Rasti toteutetaan marmoripihalla. Rastilla myydään merkkejä, esitellään toimintaa ja jaetaan kuumaa mehua termareista.

Rastikiertely 16.1.2024 Kandidaattikeskuksen marmoripihalla kello 14:30-17:30.

Aarne Autio palaa kokoukseen ajassa 18:57.

6.2.2. **Päätösaasiat**

Tilataan Merkilliseltä tuhat (1000) Arkkitehtikillan logomerkkiä haalarimerkkiä hintaan 580€ + postikulut.

Raadinvaihdon päivämäärä päätetty perjantaina 2.2.2024.
Yhteisövastaava ilmoittaa raadille.

6.3. **Viestintäsektori**

6.3.1. **Ilmoitusasiat**

Sihteeri: Raatikarwa hankittu 13.1. Pöytäkirjojen allekirjoitustapa pitäisi miettiä uudelleen. Ehdotan käsin allekirjoitusta seuraavan kokouksen aikana, johon tuon edellisen pöytäkirjan tulostettuna. Hallituksen tarrakalenteri saapuu kiltikselle viimeistään ensi kokoukseen 22.1. mennessä.

Nettisivumestari: Killan säännöt ja perinnehjesääntö lisätty sivuille. Yhteystiedot 24 -pohja tehty. Nettisivumestari toteuttaa yhdessä tiedottajan kanssa yhteystietojen lisäykset nettisivuille.

Tiedottaja: Mahdollisesta yhteistyöstä HIMOS-vinterfestin kanssa kieltäytytty 15.1.2024. Arvioitu kiltalaisten osallistumismäärä liian pieneksi verrattuna järjestelyjen vaatimaan työmäärään ja tapahtuman järjestäjien tarjoamaan vähäiseen (4€/myyty lippu) tukeen. Päätetty julkistaa tulevaisuuden viikkotiedotteet myös killan Instagramin tarinoissa. Jaettu Instagramin tunnukset somevastaavalle 15.1.

Victor Agbomeirele poistui ajassa 19:16.

6.3.2. **Päätösasiat**

Pöytäkirjat allekirjoitetaan käsin seuraavasta kokouksesta alkaen.

6.4. **Yrityssuhdesektori**

6.4.1. **Ilmoitusasiat**

Yrityssuhdevastaava:

Yrityssuhdeassistenttien ryhmä perustettu. AO-foundations yritysten sopimusten uusiminen pyörimään tiedustelemalla vanhoilta ja uusilta yrityksiltä. Ensimmäinen kokouspäivä yrityssuhdeassistenttien kanssa sovitaan todennäköisesti torstaille. Kokouksessa käydään läpi potentiaalisia kahvisponsoreita.

6.4.2. **Päätösasiat**

Ei päätösasioita.

6.5. Tapahtumasektori

6.5.1. Ilmoitusasiat

Hupimestarit: Vuoden ekat sitsit ylihuomenna, ruokatilaus tehty ja haalarimerkit saapuneet. Lukkareiksi valittu kaikki hakeneet. Ensimmäinen kokous IETMK:n kanssa pidetty.

6.5.2. Päätösasiat

Ei päätösasioita.

6.6. Uudet opiskelijat-sektori

6.6.1. Ilmoitusasiat

Fuksikapteenit: FKxAK Kaukkarit tapahtuma sai hyvää palautetta. Perehdytty pestin saloihin ja budjetti kuumottelee. Luvassa kokousta FTMK:n kesken ja UO-sektorin kanssa hieman myöhemmin. Talvipäivän järjestelyissä menossa mukana!

Orienteatioviikon päivämäärät alkavat myös selkeytyä. Kutsutaan laitoksen edustajia sekä Arkkitehtikillan hallitus 2024 Fuksikiljavalle 31.8.2024.

Yhteisövastaava: Erika Koskela varannut fuksikiljavan 30.8. - 1.9. ja tarvitsee laitoksen laskutusosoitteen sitä varten.

Kansainvälisyyskapteeni: ARTSin kanssa tapaaminen torstaina 18.1.2024 UO-sektorin kanssa, 18.1.2024 Iso/big-info, pitämässä Talvipäivänä KvTMK rastia. Kokous KvTMK:n kanssa 18.1.2024 ja Land Use Dayn suunnitteluprosessi aloitettu yhdessä Maanmittarikillan ja Mestan kanssa.

6.6.2. Päätösasiat

Ei päätösasioita.

6.7. Tilasektori

6.7.1. Ilmoitusasiat

Tila- ja Majavastaava: Majan oven kanssa ollut ongelmia, ettei se pysy lukossa, asiasta on puhuttu Certegon kanssa ja on hoidossa. Ensimmäinen Majan hallituksen kokous pidettiin viime viikolla, jossa käytiin yleiset asiat läpi ja pohdittiin workshoppeja liittyen nettisivuihin ja tarkistuslistaan. Lisäksi mietitty

mahdollisia tulevan vuoden tapahtumia. Kevään Majatalkoiden päivämäärää mietitty maaliskuun loppupuolelle, ei vielä lukkoon lyöty. Mahdollisia ajankohtia mietitty 22.-24.3. tai 15.-17.3.2024.

6.7.2. **Päätösasiat**

Ei päätösasioita. Majatalkoiden päivämäärän päätöksen tekee Majan hallitus.

6.8. **Edunvalvontasektori**

6.8.1. **Ilmoitusasiat**

Opintovastaava:

Yhteydenotto ja ensimmäinen tapaaminen on sovittu PC (Arkkitehtuurin, maisema-arkkitehtuurin ja sisustusarkkitehtuurin koulutusneuvosto) ja TSAK:in (Taiteiden ja suunnittelun korkeakoulun akateeminen komitea) hallopedien kanssa. Laitoskahvien ajankohta mietinnässä. Kiltakahvit olisi hyvä pitää edunvalvonta teemalla.

Yhteisövästava: laitokselle tietoa fuksikiljavasta, lisäksi laitoksen laskutusosoitteen kysely kyseistä tapahtumaa varten

6.8.2. **Päätösasiat**

Ei päätösasioita.

Pidetään kokoustauko ajassa 19:31.

Matleena Sirviö poistui ajassa 19:41.

Kokoustauko päättyi ajassa 19:42.

7. **Jäsenten toteaminen**

Hallitus toteaa killan jäsenet keväälle 2024.

Päätös: Kideappin oikeuksien kanssa ongelmia. Ei saada todettua jäseniä. Todetaan seuraavassa hallituksen kokouksessa.

8. **Toimihenkilöiden nimeäminen**

Hallitus nimitti toimihenkilöitä killan raatiin seuraavasti:

Paperin toimitus:

Sini Ylivakeri

Lukkaritoimikunta:

Anni-Emilia Helin
Heidi Sirén
Amanda Puerto-Lichtenberg
Sara Soimasuo
Kasper Luoma
Maija Kenttämies
Aaro Saastamoinen
Sini Hintsala
Antti Lammi
Eeti Ahola

Yrityssuhdeassistentti:

Katri Halkonen

9. AYY:n kokoaviin toimikuntiin nimittäminen

Hallitus nimittää edustajat AYY:n kokoavaan toimikuntaan
Tapahtumatoimikunta.

Päätös: Esityksen mukaan. Nimetään hyvinvointijaoksen johtajat Aaro Vanninen ja Flora Silva Tapahtumatoimikuntaan. Yhteisövastaava ilmoittaa AYY:lle.

10. Budjetin suunnittelu

Hallitus valmistelelee budjetin luonnoksen ja päättää sen valmistelun jatkotoimenpiteistä.

Päätös: Hallitus suunnittelee budjettia ennen seuraavaa kokousta.

11. Vuosijuhlakäytännöt

Hallitus päättää vuosijuhlien illalliskorttien korvauskäytännön.

Päätös: Hallitus päättää korvata illalliskorteista Aalto-yliopiston ylioppilaskunnan alaisiin teekkariainejärjestöjen, ARTSin ja muiden arkkitehtuurin alan ainejärjestöjen vuosijuhlille sekä Aalto-yliopiston kauppatieteiden ylioppilaat ry:n vuosijuhlille.

Kilta kustantaa 1,5 illalliskorttia juhlaa kohden, mikäli vähintään kaksi kiltalaista osallistuu vuosijuhliin (kuitenkin enintään 130€). Mikäli vuosijuhliin osallistuu yksi henkilö, kilta kustantaa 0,75 illalliskorttia (kuitenkin enintään 65€).

12. Talous

Hallitus käsittelee sektorikohtaisesti mahdolliset hyväksyttävät laskut ja ottaa tietoon muut talouteen liittyvät asiat.

Saapuneet laskut:

Siirtovelat:

Kangasmerkit.com 139,89€

HUOM. saapunut "Lasku": Wähäjoulun liittyen.

Scandic Hotels -144,0€

Aarne Autio poistuu kokouksesta ajassa 20:11.

Päätös: Rahastonhoitaja selvittää Kangasmerkki.comin laskun ja Scandic Hotelsilta tulleen kirjeen.

13. Laitossopimus

Hallitus käsittelee killan ja Arkkitehtuurin laitoksen välistä yhteistyösopimusta.

Päätös: Esityksen mukaan. Puheenjohtaja ja opintovastaava jatkavat yhteistyösopimuksen neuvotteluja laitoksen kanssa.

14. Vuosijuhlaedustukset

Hallitus lähettää edustajia vuosijuhlille.

17.2.2024 PoTa 103. (Sähköinsinöörkilta ilmo dl
19.1.2024)

17.2.2024 Kondensaatio 113 (Kemistikilta ilmo dl
20.1.2024 klo 16)

2.3.2024 Tamark (Tampereen Arkkitehtikilta ilmo dl
24.1.2024) 4 paikkaa

9.3.2024 KY 113, (ilmo dl 21.1.2024)

16.3.2024 TF (Teknologföreningen ilmo dl)

Päätös: Hallitus päättää Tamarkin vuosijuhlille osallistumisesta seuraavassa kokouksessa. Odotetaan kokoavien toimikuntien vuosijuhlakasapäätöksiä. Tehdään ilmoittautumiset ja päätökset osallistumisesta hallituksen kesken. Luodaan vuosijuhlaedustuksista taulukko.

15. Uudet jäsenet

Hallitus hyväksyy uusia henkilöitä killan jäseneksi.

Päätös: Hyväksytään seuraavat henkilöt killan varsinaisiksi jäseniksi:

Brayden Tang

Roman Shalamov

Leevi Hormaluoma

Hyväksytään seuraavat henkilöt killan ulkojäseniksi:

Joshua Dheda

Vito Erson

Amélie Bernard

Sofia Sheverdyaeva poistuu ajassa 21:08.

16. Muut esille tulevat asiat

Hallitus käsittelee muut esille tulevat asiat.

Sofia Sheverdyaeva palaa ajassa 21:12.

Hallitus keskusteli häirintäyhdysheikilöiden rekrytoimisesta Killalle.

17. Seuraava kokous

Hallituksen seuraava kokous on viikon kuluttua maanantaina 22.1. klo 18.00.

18. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen ajassa 21:17.

