



arkkitehtikilta

Pöytäkirja 16/2023

Aalto-yliopiston Arkkitehtikilta ry

Hallituksen kokous 16/2023, 17.4.2023, klo 18:00.

Paikka: Otakaari 1 A, 02150 Espoo

Paikalla:

Puheenjohtaja Mai Multimäki

Yhteisövastaava Niko Toivonen

Sihteeri-tiedottaja Moby Siivonen

Rahastonhoitaja Mirka Pellikka

Hupimestari Elian Salmimaa

Hupimestari Samuel Hautamäki

~~Fuksikapteeni 2023-2024 Ansa Pyykönen~~

Fuksikapteeni 2023-2024 Mai Kovanen

Maisterimestari 2023-2024 Bertta Jouhki, *poistui*

hetkellisesti kohdassa 7.1.

Opintovastaava Ilona Lintinen

Tilava Majava Katri Halkonen

Päätoimittaja Aino Silvennoinen

Yrityssuhdevastaava Heidi Joronen

Senja Myllymäki

Samu Auvinen

Cecilia Kallinen, *saapui kohdassa 5.2.*

1. Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avaa kokouksen ajassa 18:21.

2. Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3. Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi sillä muutoksella, että lisättiin kohta 15. Uudet jäsenet päättäen kokous kohtaan 19.

4. Pöytäkirjantarkastajien valinta

Esitys: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Bertta Jouhki ja Aino Silvennoinen

Päätettiin esityksen mukaisesti.

5. Ilmoitusasiat

5.1. Posti

Ei postia

5.2. Hallituksen jäsenten kuulumiskierros

Paikallaolijoille kuuluu kuumeesta toipumista, väsymystä, menee hyvin etelänloman jälkeen, lomalla on tehty kouluhommia, palautuksia tehty ja hyvillä mielin ollaan, jäynä on päässyt Jäynäfinaaliin, Pariisissa rentouduttu ja tuliaisia tuotu kokouseväiksi sekä IK:n vujuilla viihdytty, wapputunnelmissa ollaan, mökillä tehty kouluhommia ja moottoripyörä otettu talviteloilta, keväinen tunnelma ja koulutyöt hyvin hallussa, kevät ilahduttaa ja lomalla rauhoituttiin, flunssasta toivutaan ja essee pitäisi kirjoittaa, Milanosta palattu, pääsiäislomaa vietetty Turun saaristossa.

Cecilia Kallinen saapui ajassa 18.29

5.3. Muut ilmoitusasiat

Kiltiksen terdelle on saatu uudet kalusteet! Wapputerdeä suunnitellaan.

6. Hallintosektori

6.1. Ilmoitusasiat

Puheenjohtaja:

Esityslistojen ja sen myötä pöytäkirjojen rakennetta korjattu ja selkeytetty Hyvä hallinto-workshopin tuloksena.

Viime viikolla oli Laitoskokous. KideApp:in jäsenrekisteriä katsotaan tällä viikolla Tila- ja Majavastaavan kanssa. Laitokselle välitetty kutsut AK x

Laitos Wappusimoihin 28.4., Killan Wappuboolille 30.4. ja Ulliksen Wappubrunssille 1.5. Laitoskauden avajaisten päivämääräksi on varmistunut 30.8.

Rahastonhoitaja:

Rahastonhoitajalla on nyt oikeudet Killan verkkopankkiin ja tilinpäätöksen tekemisen voi aloittaa. Kulukorvausten puolivuotisdeadline lähestyy ja asiasta muistutetaan kiltalaisia.

Pohdittiin alustavasti kulukorvausten puolivuotisdeadlineä päivämäärälle 30.6.

6.2. Päätösasiat

6.2.1. Vakiokokousaika V-periodissa

Hallitus päätti vakiokokousajaksi V-periodiin keskiviikot klo 18:00.

6.2.2. Projektirahahakemus: Arkkitehtillan uusi telтта

Heidi Joronen hakee Arkkitehtikillalta projektirahaa Arkkitehtikillan uuden telttan hankkimista varten (Liite 1). Heidi Joronen on kartoittanut Niko Toivosen kanssa erilaisia telttavaihtoehtoja, joita on neljä eri kappaletta (Liite 2):

- Tuulihaukkateltat SUPERIOR 765€
- Puuilon telтта 165€
- K-Rauta Nopsa-telтта 649€
- Tuulihaukkateltat PRO 640€
- Tuulihaukkateltat FALCON 400€

Heidi Joronen ehdottaa hakemuksessa, että mikäli apuraha myönnetään, hallitus valitsee vaihtoehtoista sopivimman.

Kuultiin Heidi Joroselta esittely projektirahahakemuksesta ja telttavaihtoehtoista.

Esitys: Myönnetään Heidi Joroselle projektirahaa uuden telttan hankkimista varten.

Heidi Joronen ja Niko Toivonen ovat jäävejä päätöksen suhteen.

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Esitys: Päätetään, mikä telttavaihtoehto valitaan Killan uudeksi teltaksi.

Ei päätetty esityksen mukaisesti. Selvitetään ensin Tuulihaukka-telttojen toimittajalta eri vaihtoehtojen saatavuutta ja kannattavuutta.

Esitys: Myönnetään uuden teltan hankkimiseen 850€ ottaen huomioon toimituskulut.

Päätettiin esityksen mukaisesti. Killan projektirahaa on budjetoitu Talousarviossa 500€, mutta loput mahdolliset ylimenevät kulut katetaan Yllättävät menot-budjetista.

7. Yhteisösektori

7.1. Ilmoitusasiat

Yhteisövastaava:

- Wappulautan liput on myyty Killan kideapissä.
- MAIK:in ison wappulautan aka MAIK risteilyn järjesteyt loppusuoralla.
- Vuosimerkin ja mahdollisen teltan tilaus valmisteltu.
- Ullanlinnanmäen picnicille järjestään grilli ja makkaraa. Tähän käytössä 350€. Taksirahaa tavaroiden roudaamiseen kiltikseltä/-lle 100€.

Bertta Jouhki poistui ajassa 19.06

Bertta Jouhki palasi ajassa 19.07

Siirryttiin kohtaan 7.2.2.

7.2. Päätösasiat

7.2.1. Vuoden 2023 vuosimerkki-haalarimerkkien tilaaminen

Esitys: Tilataan vuoden 2023 vuosimerkkejä 300 kpl hintaan 207€ (300 x 0,69€).

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Siirryttiin kohtaan 7.2.3.

7.2.2. NuDen auttaminen teltan kuljettamisessa

Esitys: Viedään NuDen teltta Ullanlinnanmäelle.

Ei päätetty esityksen mukaisesti. Selvitetään asiaa ja palataan NuDelle asiassa.

Siirryttiin kohtaan 7.2.1.

7.2.3. Syksyn alustavan aikataulun jakaminen MAIK:ille

Esitys: Jaetaan kattavin saatavilla oleva tieto syksyn suunnitelluista tapahtumista MAIK:in vuosijuhlia varten.

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Kokoustauko alkoi ajassa 19.17

Kokoustauko loppui ajassa 19.28

8. Viestintäsektori

8.1. Ilmoitusasiat

Sihteeri-tiedottaja:

Uusi viikkotiedote lähti tänään. Nettisivutiimin workshop torstaina 20.4. Wappumestarit ovat tehneet hyvän koosteen wapun ajan tapahtumista, kiitos siitä! ARTSin wapputerde-tapahtuman koordinointia edistetty Telegram-ryhmässä. Keskusteltu Majavan kanssa, että wapputerden ajankohta on 26.4. klo 15 - 18.

Päätösmittaja: Huomenna 18.4. toimitus kokousta, seuraavan Paperin suunnittelu käynnissä.

8.2. Päätösasiat

Ei päätösasioita.

9. Yrityssuhdesektori

9.1. Ilmoitusasiat

Yrityssuhdevastaava:

Ei ilmoitusasioita.

9.2. Päätösasiat

Ei päätösasioita.

10. Tapahtumasektori

10.1. Ilmoitusasiat

Hupimestarit:

AKxInkubioxAthene Wapunavaustapahtuma 6.4. rantasaunalla sujui hyvin, 75 paikasta täyttyi lopulta 54. AKxNuDexGRRR Wappubrunssisitsit sujuivat jopa odotettua mallikkaammin ilman ylimääräistä häslinkiä. Jatkoille olisi saattanut olla kysyntää.

Isonpienesti työllistävä tekijä ympärivuorokautinen "Tapahtuma by IE" alkamassa nyt keskiviikkoamuna 19.4. Valkohaalarisitsien vastuunjako alkaa olla selvillä. Hupijuhlien (aik. Kurnutusiltama) eli kaikkien aikojen hupitoimikuntasitsien ilmoittautuminen auki ja itse tapahtuman suunnittelu työn alla.

Tilakähmyt torstaina 20.4., luvassa parit päällekkäisyydet. Toivotaan tiloja tarvitsevia tahoja paikalle.

10.2. Päätösasiat

Ei päätösasioita.

11. Uudet opiskelijat-sektori

11.1. Ilmoitusasiat

Fuksikapteenit:

Fuksivideon kuvaukset edenneet, hyvää sisältöä luvassa! Peijaiscoitos oli 12.4. Tiloja varailtu syksyn fuksitapahtumiin, meni melkein hyvin.

Maisterimestari:

- Jääräkummiä tavattu tiistaina 11.4.
- KvTMK'23 virkistäytyi torstaina 13.4.

11.2. Päätösasiat

11.2.1. Student Guiden hallituksen esittelyt

Esitys : Student Guide:iin jokainen hallituslaisen kirjottaa esittelyn toiselle hallituslaiselle seuraavan listan mukaan:

Puheenjohtaja - Hupimestarit

Yhteisövastaava - Yrityssuhdevastaava

Sihteeri-tiedottaja - Tilava Majava

Rahastonhoitaja - Päätoimittaja

Hupimestarit - Fuksikapteenit

Fuksikapteenit - Rahastonhoitaja
Opintovastaava - Sihteeri-tiedottaja
Tilava Majava - Puheenjohtaja
Päätoimittaja - Yhteisövastaava
Yrityssuhdevastaava - Opintovastaava

Päätettiin esityksen mukaisesti.

12. Tilasektori

12.1. Ilmoitusasiat

Tila- ja Majavastaava:

Majava on laittanut Vallilalle viestiä maton sponsoroinnista. Saatiin kaksi vaihtoehtoa. Pallomerestä on tullut kyselyä vuokrauksesta yritykselle. Tässä hankala aikataulu eli 9.6. Majava on mahdollisesti silloin ulkomailla ja kakkoset ovat exculla. Palsta-asian suhteen on päästy eteenpäin positiiviseen suuntaan. Vaikuttaa siltä, että Kilta saa vanhan palstan takaisin.

12.2. Päätösasiat

12.2.1. Majasopimuksen hyväksyminen

Arkkitehtikillan ja Arkkitehtuuriklubin Majasäätiön sopimus kaudelle 3.3.2023-31.3.2024 on hyväksytty Majasäätiön kokouksessa 6.4.2023 (Liite 3). Sopimuksessa esitetään, että Arkkitehtikilta myöntää Arkkitehtuuriklubin Majasäätiölle vuosittaisen tuen (2500 euroa) Majan kehittämistä varten sopimuksen liitteessä eriteltyjen ehtojen mukaisesti.

Esitys: Hyväksytään Arkkitehtikillan ja Arkkitehtuuriklubin Majasäätiön sopimus kaudelle 3.3.2023-31.3.2024 (Liite 4).

Päätettiin esityksen mukaisesti.

12.2.2. Maton päättäminen kiltahuoneelle

Esitys: Valitaan matoksi isompi lila matto.

Päätettiin esityksen mukaisesti

12.2.3. Pallomeren vuokraus yrityksille

Päätetään vuokraataanko pallomerta yrityksille ja millä hinnalla 9.6.

Ei päätetty esityksen mukaisesti. Päätettiin vastata kieltävästi, sillä hallitus on lomalla.

12.2.4. Pallomeren hinnat hallituslaiselle

Esitys: Jokainen hallituslainen saa yhden vuokrauksen 50€ hintaan vuodessa ja loput vuokraukset -30% eli 115,5€.

(Nämä alennukset edellyttävät, että hallituslainen hoitaa itse pallomeren purun ja uudelleen kokoamisen kiltahuoneelle.

Myöskin -30% alennuksen saa vain tapahtumista, jotka ovat esim. omia juhlia tai toimikunnan virkistykseen. Ei esimerkiksi toimikunnan järjestämiin sitseihin, silliksiin yms juhliin, joihin osallistuu muitakin kuin toimikunnan jäseniä.

Alennukset ovat henkilökohtaisia eli hallituslainen ei voi lahjoittaa omaa alennustaan toiselle hallituslaiselle.)

Päätettiin esityksen mukaisesti.

13. Edunvalvontasektori

13.1. Ilmoitusasiat

Opintovastaava:

Opintomouhossa oli pääsiäisen aikana kiivasta keskustelua liittyen Synteesi-kurssin planssaukseen. Planssauskulu-keskustelussa on ilmeisesti ollut jonkinlaisia epäselvyyksiä tai väärinymmärryksiä, mutta Laitos ei ole tehnyt asiasta linjausta. Keskustelua toivotaan jatkettavan Laitoskahveilla.

ArchiCad-opetuksesta on saatu positiivista palautetta ja keskustelu uusista kursseista Laitoksen kanssa jatkuu.

Keskusteltiin lyhyesti digiopetuksen tulevaisuudesta.

13.2. Päätösasiat

Ei päätösasioita.

14. Talous

Hallitus hyväksyi seuraavat laskut ja kulukorvaukset:

Maksettu seuraava lasku, jonka eräpäivä oli kokoustaulla:

Hallinto

Accountor Finago 40,92 €

Procountor-palveluveloitukset, 01.03.2023 - 31.03.2023

Laskut:

Yhteisö:

AS 65,00 €

Kulujen tasaus r-AK-AS

Tilat:

AYY 285,00 €

AK:n varaston vuokra 1.1 - 30.6

Kulukorvaukset:

Hallinto:

Samuel Hautamäki 150,00 €

Vuosijuhlaedustukset TamArk (80, josta korvataan 30), TIK (120, josta korvataan 60), KIK (115, josta korvataan 60)

Ansa Pyykönen 60,00 €

Vuosijuhlaedustus IK110 (110, josta korvataan 60)

Mai Multimäki 60,00 €

Vuosijuhlaedustus IK110 (110, josta korvataan 60)

Ilona Lintinen 30,00 €

Vuosijuhlaedustus TamArk (80, josta korvataan 30)

Mai Multimäki 4,60 €

Vuosikokoustarjoilut

UO:

Amanda Puerto-Lichtenberg 263,24 €

Viininpunaisen illan ruoat ja hankinnat

Yhteisö:

Aino Roiha 17,99 €
Kiltiksen elokuvailta

Yrityssuhteet:

Mai Multimäki 2,65 €
Haalarikahvien tarjoilut

Viestintä:

Aino Silvennoinen 42,00 €
Paperin postituskulut

15. Uudet jäsenet

Hyväksyttiin Killan uusiksi jäseniksi Jani Anttila,
Linda Jalonen ja Helli Piilola.

16. Vuosijuhlaedustukset

Päätettiin lähettää AYY13-vuosijuhlille Katri Halkonen
ja Ilona Lintinen

Päätettiin olla lähettämättä edustajaa Aalto Marketing
Societyn vuosijuhlille.

17. Muut esille tulevat asiat

Hyvä hallinto -workshopista jäi hyödyllisiä vinkkejä
käteen. Hallitus otti tiedoksi huomisen
arkistovierailun.

Hallitus kasailee hyvinvointitiimin
haalarimerkkiompelussa 27.4. Sovittiin alustavasti
hallituslounas keskiviikolle 26.4.

18. Seuraava kokous

Seuraava hallituksen kokous järjestetään maanantaina
24.4. Siirrytään uuteen vakiokokousaikaan Wapun jälkeen.

19. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen ajassa 20.33.

Allekirjoitukset:



Pöytäkirjantarkastaja 1
Aino Silvennoinen



Puheenjohtaja Mai Multimäki



Pöytäkirjantarkastaja 2
Bertta Jouhki



Sihteeri-tiedottaja Moby Siivonen